


Thema: Zentrale VA zur Identitätskontrolle bei der Gewinnung von Blutproben für immunhämatologische Untersuchungen	Campus: alle Campi	
	Geltungsbereich: Krankenversorgung	

Zentrale Verfahrensweisung zur Identitätskontrolle bei der Gewinnung von Blutproben für immunhämatologische Untersuchungen (Blutgruppe, Serologische Verträglichkeitsprobe etc.)

1. Ziel / Zweck

Vermeidung von Verwechslungen, höchstmögliche Patientensicherheit

2. Geltungsbereich

Krankenversorgung

3. Begriffsdefinitionen

- keine -

4. Ablauf

Bei der Gewinnung von Blutproben für immunhämatologische Untersuchungen, z.B. Blutgruppenbestimmung oder serologische Verträglichkeitsprobe (Kreuzprobe), kommt es immer wieder zu Verwechslungen. Da solche Verwechslungen u.U. zu schwerwiegenden, z.T. lebensbedrohlichen Transfusionsreaktionen führen können, ist es unerlässlich Verwechslungen von Blutproben auszuschließen. Hierzu ist gem. den gültigen Richtlinien zur Gewinnung von Blut und Blutbestandteilen und zur Anwendung von Blutprodukten (Hämotherapie) folgendes zu beachten:

- Jedes Probengefäß ist **vor** der Blutentnahme eindeutig zu kennzeichnen (Name, Vorname, Geburtsdatum). Zusätzlich können diese Daten auch in codierter Form angebracht werden (z.B. aktuell gültige Fallnummer).
- Der Anforderungsbeleg für die Blutuntersuchung bzw. für die Blutprodukte (https://transfusionsmedizin.charite.de/fuer_aerzte/unterlagen_fuer_interne_und_externe_anwender/#c19637) muss vollständig ausgefüllt sein (einschließlich Entnahmedatum).
- Die **abnehmende** Person muss identifizierbar sein. Der anfordernde Arzt muss auf dem Untersuchungsauftrag eindeutig ausgewiesen sein (auf den Anforderungsbelegen aller Campi der sind hierfür unterschiedliche Unterschriftfelder vorgesehen). Der anfordernde Arzt ist für die Identität der Blutprobe verantwortlich (wenn möglich aktive Abfrage des Patienten, sonst Abgleich mit Patientenidentifikationsbändchen).

Die zentralen Dienst- bzw. Verfahrensweisungen der Charité zur

- [Patientenidentifikation](#) und zur
- [Delegation von Tätigkeiten](#)

<http://qmhandbuch.charite.de/qm/DocumentManagement/DocumentExplorer.aspx> sind entsprechend zu beachten.

Seite 1 von 1	Version 2	Letzte Überprüfung: Mai 2019	Erstellt: O. Meyer/ Pruß Geprüft: C. Wiegand-Löhnert
	Freigabe am: 11.04.2013	Nächste Überprüfung: April 2021	Freigegeben: Frei / Heepe